

# RETNINGSLINJER FOR STEINERSKOLENS

## FRITIDSHJEM



Steinerskolen i Tromsø

### **§ 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER**

- 1.1 Fritidshjemmet skal drives etter de retningslinjer og vedtekter som er vedtatt og baserer seg på lov og forskrifter.
- 1.2 Fritidshjemmet er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever på 1. - 4. trinn. Elever på 5. trinn kan innvilges plass etter søknad, søknad kan avslås uten grunnlag.
- 1.3 Fritidshjemmet skal bidra til et helhetlig fokus som støtter opp under elevenes læringsprosesser og velvære. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial kompetanse og sunn mat.
- 1.4 Disse retningslinjer gjelder for fritidshjemmet som eies og drives av Steinerskolen i Tromsø.

### **§ 2 STYRING OG LEDELSE**

- 2.1 Fritidshjemmet er administrativt underlagt Steinerskolen.
- 2.2 Fritidshjemmet skal ha pedagogisk leder.
- 2.3 Pedagogisk leder skal ha pedagogisk utdanning. Krav om pedagogisk utdanning kan fravikes,
  - ved relevant praktisk erfaring
  - dersom det ikke melder seg kvalifiserte søkere til stillingen

### **§ 3 BEMANNING**

Bemanningsnormen gir 1 årsverk pr 20 heldagsplasser. I forhold til barn med særskilte behov styrkes bemanningen. Dette tilsvarer to ansatte i kjernetiden mellom 13.30 – 16.00 ved 20 barn.

#### **§ 4 AREAL**

4.1 Skolefritidsordningen utnytter deler av skolens areal til sin virksomhet, skolen benytter fritidshjemmets areal til studievirksomhet.

#### **§ 5 FORELDREBETALING**

5.1 Det skal kreves foreldrebetaling for fritidshjemmet.

5.2 Foreldrebetalingen fastsettes av Steinerskolens styre.

5.3 Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året. Juli måned er unntatt betaling. Det gis ikke søskenmoderasjon.

Det er et daglig måltid inkludert i foreldrebetalingen.

5.4 Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid. Foresatte som ikke overholder gjeldende stengetid, må hver gang det skjer skrive under på et skjema på fritidshjemmet. Dette danner grunnlaget for gebyr som foresatte må betale for å dekke utgiftene til overtid for de ansatte. Pr. påbegynte halvtimer er det kr 100,- i gebyr.

5.5 **Foreldrebetalingen forfaller til betaling den 20. hver måned.** Fritidshjemmet sender ut et varsel. Ved manglende betaling sendes saken videre til inkassobyrå og barnet/barna kan miste plassen på fritidshjemmet.  
**Det er den foresatte som skriver under på søknadskjemaet som er ansvarlig for foreldrebetalingen.**

#### **§ 6 PLASSTØRRELSE PÅ FRITIDSHJEMMET**

6.1 Det skal gis tilbud om enten 50 % eller 100 % plass i fritidshjemmet.

#### **§ 7 ÅPNINGSTIDER**

7.1 Fritidshjemmet er åpent daglig fra kl. 07.45 – kl. 16.30. Ved 50 % plass har barnet plass fra etter skoletid til kl. 15.00

7.2 Det skal holdes åpent på skolefridager med unntak av fem planleggingsdager, juli måned, juleferie og påskeferie. Åpningstiden er da kl. 07.45 – 16.30. Barn med 50 % plass har plass fra kl. 10.00 – 15.00. Mot et gebyr på kr 200,- pr. dag kan barn med 50 % plass få 100 % plass på skolefrie dager.

7.3 Ansatte skal ha fem planleggings-/ kursdager i året, hvorav minst en dag avvikles før oppstart etter sommerferien.

## **§ 8 FINANSIERING**

8.1 Fritidshjemmet finansieres av foreldrebetaling.

## **§ 9 OPPTAK AV BARN PÅ FRITIDSHJEMMET**

- 9.1 Opptak av barn gjøres to ganger i året. Søknadsfrist er 30. mai og 30. november. Nye elever ved skolen kan tas inn fortløpende på fritidshjemmet.
- 9.2 Avslag på søknad om fritidshjemplass kan påklages Steinerskolens styre som avgjør opptaket med endelig virkning. I følge forvaltningsloven § 29 er fristen for klage 3 uker.

### **9.3 Oppsigelse og endring av plass**

- a) Plassen kan bare endres 2 ganger pr skoleår. Før 1. desember og før 1. juni. Endring, start eller sluttdato vil være 31. desember eller 30. juni
- b) Plassen kan ikke sies opp eller endres i løpet av skoleåret bortsett fra disse to gangene i året.
- c) Oppsigelsen/endring må skje skriftlig med 1. måneds varsel.
- d) Ved bytte av skole gjelder samme oppsigelsestid og betaling som ved skolen.
- e) Ved enkelte tilfeller er det mulig å oppgradere plassen fra 50% til 100% i løpet av skoleåret, etter avtale med leder på fritidshjemmet.
- 9.4 Ved uoppgjort foreldrebetaling for tidligere fritidshjemplass tas disse barna eller deres søsken ikke inn ved ny søknad, før restansen er dekket. Søknadene gis reell behandling på linje med andre søknader, men ved eventuelt tildelt plass gjøres foresatte oppmerksom på at barna ikke kan benytte tilbudet før den aktuelle restansen er dekket.

## **§ 11 TAUSHETSPLIKT**

For ansatte, herunder også studenter, vikarer og andre som oppholder seg på fritidshjemmet, gjelder regelen om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13 og 13 a - f.

## **§ 12 IKRAFTTREDEN**

Retningslinjene / vedtektene trer i kraft fra og med den dato de er vedtatt av Steinerskolens styre.

SHI 31.05.14/ Godkjent i skolestyret 10.06.14/ Endringer godkjent i skolestyret 7. april 2015/BMW